

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 16. Statuta Lučke uprave Umag-Novigrad, Upravno vijeće Lučke uprave Umag-Novigrad dana 20. ožujka 2014. godine donosi:

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Lučke uprave Umag-Novigrad, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge te do 500.000,00 kn bez PDV-a za radove (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka bagatelne nabave osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Lučke uprave Umag-Novigrad koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 3.

(1) Prilikom planiranja za bagatelne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, provodi ravnatelj na osnovu narudžbe (pismeno, usmeno, poštom, telefaksom i sl.), a dužan je postupati po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Članak 5.

(1) Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge te 500.000,00 kuna za radove provodi stručno povjerenstvo kojega čine ravnatelj i dva zaposlenika slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese minimalno tri gospodarska subjekta. Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

(2) Podaci o gospodarskim subjektima kojima se šalje poziv mogu se prikupiti istraživanjem tržišta (internet, sastanci, analize, katalogi i sl.) ili odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka.

(3) Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti i objavom na službenim stranicama Lučke uprave Umag-Novigrad ili kombinacijom slanja poziva i objavom na internet stranici naručitelja.

(4) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(5) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude.

(6) Otvaranje pristiglih ponuda nije javno.

(7) Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude te o tome sastavlja zapisnik a sve na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude .

(8) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, Odluku o odabiru donosi Upravno vijeće.

(9) Temeljem odluke sklapa se ugovor o bagatelnoj nabavi, kojeg potpisuje ravnatelj, te je odgovoran za praćenje realizacije ugovorene nabave.

(10) Kriteriji odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 6.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
3. nije pristigla nijedna valjana ponuda.

Članak 7.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:342-01/14-01/24

URBROJ:2163/1-14-04-14-2

U Umagu, 20. ožujka 2014. god

Lučka uprava Umag-Novigrad
Upravno vijeće
Predsjednik
Milan Vukšić