

ZAPISNIK

Sa 31. sjednice Upravnog vijeća Županijske Lučke uprave Umag-Novigrad održane dana 28. veljače 2024. godine elektronskim putem.

DNEVNI RED

1. Donošenje Statuta Županijske lučke uprave Umag-Novigrad – Autorita' portuale regionale di Umago – Cittanova
2. Razno

Ad.1.)

Predsjednik Alen Luk, te članovi Mijo Šiljeg kap. Leonardo Palčić i Beg Luciano su se pismeno očitovali putem e-maila da prihvaćaju predloženi Statut Županijske lučke uprave Umag-Novigrad, Autorita' portuale regionale di Umago – Cittanova.

STATUT ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE UMAG - NOVIGRAD - AUTORITÀ PORTUALE REGIONALE DI UMAGO - CITTANOVA

1. I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom pobliže se uređuje obavljanje djelatnosti, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Umag - Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova (u daljnjem tekstu: Županijska lučka uprava), imenovanje ravnatelja, sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata, te druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti Županijske lučke uprave sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave.

Članak 2.

Županijska lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Županijske lučke uprave je Istarska županija, a odluku o osnivanju Županijske lučke uprave donosi županijska skupština, koja ima osnivačka prava.

Članak 4.

Županijska lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima čije je osnivanje, ustrojstvo i djelokrug propisano Zakonom.

Članak 5.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovog Statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj Statut.

Članak 6.

(1) Županijska lučka uprava obavlja poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

(2) Naziv Županijske lučke uprave glasi: Županijska lučka uprava Umag - Novigrad - Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova.

Članak 7.

Naziv Županijske lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Županijske lučke uprave u kojoj je njeno sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnosti.

Članak 8.

Sjedište Županijske lučke uprave je u Umagu, ulica Trgovačka 1B.

Članak 9.

O promjeni naziva i sjedišta Županijske lučke uprave odlučuje Županijska skupština.

Članak 10.

(1) Županijska lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv i znak Županijske lučke uprave.

(2) Županijska lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70x25 mm, koji sadrži naziv Županijske lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

(3) Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Županijske lučke uprave.

(4) Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

(5) Ravnatelj Županijske lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornima za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 11.

(1) Županijska lučka uprava ima svoj znak.

(2) Grafički prikaz znaka Županijske lučke uprave sastavni je dio Statuta.

(3) Drugačiji znak Županijske lučke uprave određuje se posebnim aktom Upravnog vijeća uz suglasnost Župana.

Članak 12.

(1) Rad Županijske lučke uprave je javan.

(2) Javnost rada Županijske lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim Statutom i drugim propisima.

2. II. DJELATNOST ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

Članak 13.

(1) Djelatnost Županijske lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

(2) Djelatnosti Županijske lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja,
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje,

3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
 4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
 5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
 - a) privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
 - b) ukrcaj i iskrcaj tereta
 - c) opskrba plovnih objekata vodom i energijom
 - d) usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
 - e) lučko tegljenje i potiskivanje
 6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom,
 7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom,
 8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području,
 9. davanje koncesija i posebne upotrebe,
 10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.
- (3) Županijska lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

3. III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 14.

- (1) Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).
- (2) Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se i potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnoga za obavljanje djelatnosti Županijske lučke uprave.
- (3) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Župana.

4. IV. TIJELA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

1. Upravno vijeće

Članak 15.

Broj članova, sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće upravlja Lučkom upravom.
- (2) Upravno vijeće:
 1. donosi statut Županijske lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama,
 2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Županijske lučke uprave uz suglasnost Župana, kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definira godišnji plan rada luke i financijski plan,
 3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom uz suglasnost Župana,
 4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj uz suglasnost Župana,
 5. donosi lučke tarife,

6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti,
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području,
8. imenuje i razrješava ravnatelja,
9. imenuje stručnu komisiju za izbor ravnatelja,
10. donosi opće akte Županijske lučke uprave,
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije,
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove,
13. samostalno odlučuje o nabavi roba, usluga, radova, ugovora o koncesiji i drugih ugovora do pojedinačne vrijednosti od 66.361,40 EUR koja je utvrđena statutom osnivača u ovlasti župana/županice.
14. donosi Poslovnik o svom radu,
15. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Zakonom i statutom Županijske lučke uprave.

(3) Upravno vijeće donosi statut Županijske lučke uprave iz stavka 2. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost županijske skupštine.

Članak 17.

(1) Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 18.

(1) Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati župan, ravnatelj, te najmanje tri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

(3) Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovoga članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

(4) Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti.

Članak 19.

(1) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(2) Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 20.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Županu.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća,
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće,
3. predstavlja Upravno vijeće,
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili drugim propisima.

Članak 22.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću u skladu sa odlukom osnivača.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova radi dolaska na sjednicu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelji

Članak 23.

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Županijske lučke uprave.

(2) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Županijske lučke uprave, predstavlja i zastupa Županijsku lučku upravu te je odgovoran za zakonitost rada Županijske lučke uprave.

(3) Na zahtjev osnivača, jednom godišnje, podnosi Izvješće o radu Županijske lučke uprave županijskoj skupštini.

Članak 24.

(1) Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu,
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte,
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke,
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom,
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj,
6. predlaže Upravnom vijeću ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje,
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja,
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje,
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području,
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe,
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinostvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
13. donosi odluku o nabavi robe, radova i usluga samostalno do pragova za javnu nabavu po Zakonu o javnoj nabavi,
14. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
15. obavlja druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom i općim aktima Županijske lučke uprave.

Članak 25.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća sa Županijskom lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 26.

(1) Ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

(2) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane statutom Županijske lučke uprave.

(3) Mandat ravnatelja je četiri godine.

(4) Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

(5) Postupak imenovanja ravnatelja detaljnije se utvrđuje ovim Statutom.

(6) Ravnatelj može imati pomoćnika.

(7) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

(8) Za ravnatelja može biti imenovana osoba:

- koja je stekla akademski naziv sveučilišni magistar struke ili stručni naziv magistar struke ili ima izjednačeni akademski ili stručni naziv sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, u znanstvenom području tehničkih ili društvenih znanosti,
- koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- koja poznaje talijanski jezik,
- i koja predloži najpovoljnija temeljna načela ustrojstva Županijske lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine.

(9) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi stručna komisija koje čini predsjednik i dva člana. Stručnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

O početku postupka javnog natječaja Upravno vijeće pismenim putem obavještava Župana.

Članak 28.

(1) Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

(2) O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 29.

(1) Stručna komisija je dužna u roku od sedam dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

(2) Stručna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj, dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od deset dana.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 28. stavku 2. ovog statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

(2) Upravno vijeće dužno je Odluku iz stavka 1. ovog članka dostaviti Županu.

Članak 31.

(1) Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu nadležnom sudu.

(2) Tužbom iz stavka 1. ovog članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 32.

(1) Izbor o raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

(2) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

(3) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 33.

(1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u slučajevima propisanim propisom kojim se uređuju ustanove.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 34.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku 15 dana imenovati privremenog ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja privremenog ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

5. V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI I IMOVINA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

Članak 35.

(1) Prihodi Županijske lučke uprave su:

1. lučke pristojbe,
2. prihod od koncesije na lučkom području,
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području,
4. sredstva iz proračuna osnivača,
5. sredstva iz državnog proračuna,
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije,
7. ostali prihodi u skladu s Zakonom i općim aktima Županijske lučke uprave.

(2) Sredstva iz stavka 1. točke 5. ovoga članka Županijska lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

(3) Sredstva iz stavka 1. točaka 1. do 4. i 6. i 7. ovoga članka pripadaju u cijelosti Županijskoj lučkoj upravi i namijenjeni su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje,
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova,
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke,
4. troškove poslovanja Županijske lučke uprave.

(4) Financiranje Županijske lučke uprave mora biti u skladu s posebnim propisom kojim je uređena uspostava okvira za pružanje lučkih usluga i zajedničkih pravila o financijskoj transparentnosti luka.

Članak 36.

Imovinu Županijske lučke uprave čine sredstva pribavljena od osnivača, te prihodi iz članka 35. ovog Statuta.

6. VI. UPRAVLJANJE I NADZOR LUČKOG PODRUČJA

Članak 37.

Županijska lučka uprava je upravljačko tijelo luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Grada Umaga, Grada Novigrada, Grada Buja i općine Brtonigle (dalje u tekstu: luke otvorene za javni promet).

Članak 38.

Županijska lučka uprava dužna je i ovlaštena održavati red u lukama otvorenim za javni promet iz članka 37. ovog statuta.

Članak 39.

Provedbu reda u lukama otvorenim za javni promet obavlja se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o redu u luci koji donosi upravno vijeće.

7. VII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

(1) Sredstva potrebna za rad Županijske lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

(2) Godišnji financijski plan donosi se zajedno s Godišnjim programom rada i razvoja luke.

(3) Program i plan iz stavka 2. ovoga članka sadrže pojedinačno planirane aktivnosti i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 41.

Ravnatelj je dužan podnijeti prijedlog nacрта akata iz članka 40. stavka 2. ovoga Statuta, do 01. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 42.

(1) Godišnji plan rada luke s Godišnjim financijskim planom, Upravno vijeće dužno je donijeti do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

(2) Ako Upravno vijeće ne donese Godišnji plan rada luke s Godišnjim financijskim planom u roku iz stavka 1. ovoga članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Županijske lučke uprave i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 43.

(1) Za izvršenje Godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 44.

Županijska lučka uprava ima žiro-račune preko kojih obavlja svoje redovno poslovanje.

Članak 45.

Na financijsko poslovanje Županijske lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

8. VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti,

3. plan fizičko-tehničke zaštite.

(2) Županijska lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 47.

(1) Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Županijske lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu i podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

(2) Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovoga statuta o poslovnoj tajni, čini povredu ugovora o radu.

Članak 48.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

9. IX. JAVNOST RADA

Članak 49.

(1) Rad Županijske lučke uprave je javan.

(2) Županijska lučka uprava je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(3) Javnost rada Županijske lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnoga priopćavanja.

Članak 50.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

10. X. OPĆI AKTI ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE

Članak 51.

Opći akti Županijske lučke uprave jesu statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Županijske lučke uprave.

Članak 52.

Opći akti Županijske lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim statutom.

Članak 53.

(1) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija), Pravilnik o radu i drugi opći akti o plaćama i materijalnim pravima zaposlenika donose se uz suglasnost Župana.

(2) Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 54.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 55.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranicama Županijske lučke uprave.

Članak 56.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranicama Županijske lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 57.

Upravno vijeće dužno je uskladiti opće akte s ovim statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Lučke uprave Umag - Novigrad KLASA: 342-01/04-01/30 URBROJ: 2163/1-14-04-04-1 od 22. travnja 2004. godine, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 342-01/12-01/37 URBROJ: 2163/1-14-04-12-2 od 13. lipnja 2012. godine, Izmjene i dopune Statuta KLASA: 342-01/17-01/60 URBROJ: 2163/1-14-04-17-3 od 22. kolovoza 2017. godine i Izmjene i dopune Statuta KLASA: 342-01/18-01/40 URBROJ: 2163/1-14-04-18-2 od 07. lipnja 2018. godine.

Članak 59.

(1) Ovaj statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči i web stranicama Županijske lučke uprave.

(2) Statut se objavljuje nakon dobivanja suglasnosti Županijske skupštine.

Zapisničar

Sabina Zacchigna

Predsjednik Upravnog vijeća
Alen Luk