

BR. TOČKE	Y	X
6	5400766.00	4999379.77
7	5400762.71	4999377.55
8	5400774.81	4999360.76
9	5400803.25	4999348.63
10	5400808.76	4999349.31
11	5400824.65	4999350.39
12	5400841.46	4999349.09
13	5400844.48	4999348.83
14	5400670.95	4999366.61
15	5400751.00	4999438.17
16	5400848.99	4999347.93
17	5400819.61	4999269.08

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na lučko područje iz točke I., II., III. i IV ove Odluke.

VI.

Nakon stupanja na snagu ova će se Odluka objaviti u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/13-01/16

URBROJ: 2163/1-01/4-13-3

Pazin, 18. ožujka 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE
Predsjednik
Dino Kozlevac, v.r.

186

Temeljem članka 74., stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine", br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 43. Statuta Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 10/09), Županijska skupština Istarske županije, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2013. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Lučke uprave Umag-Novigrad

I.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave Umag-Novigrad ("Službene novine Istarske županije", broj 7/97, 1/99, 3/99, 2/09 i 13/12) u točki V. postojeći tekst LUKA KARIGADOR, zamjenjuje se tekstom koji glasi:

„LUKA KARIGADOR

- kopneni prostor smješten u potpunosti na k.č. 1944/154 i obalnu k.č. bez broja sve k.o Brtonigla, ukupne površine 1.674 m² i morski prostor ukupne površine 45.061 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

Broj točke	Y	X
1	5386965.7991	5024971.0091
2	5386816.6635	5024885.5193
3	5386859.6588	5024745.1046
4	5387062.4018	5024796.0192
5	5387130.8683	5024912.4529
6	5387082.6593	5024944.1151
7	5387056.6324	5024957.0562
8	5387032.4431	5024969.0836
9	5387016.7831	5024976.8701
10	5387009.3810	5024980.5505
11	5386988.9748	5024995.0334
12	5386985.4763	5024978.6421
13	5386982.9514	5024977.7308
14	5386975.9471	5024975.3085 "

II.

u točki V. iza opisa područja „LUKA STELLA MARIS“, dodaje se tekst koji glasi:

„LUKA DAJLA - BELVEDER

- kopneni prostor smješten na dijelu k.č. 686 i dijelu k.č. 2831/1 sve k.o. Novigrad, ukupne površine 1.063 m² i morski prostor ukupne površine 19.913 m², omeđen koordinatama kako slijedi:

Broj točke	Y	X
1	5386897,72	5024617,89
2	5386934,84	5024716,67
3	5386992,30	5024723,32
4	5387081,35	5024679,45
5	5387081,35	5024577,50
6	5387078,01	5024576,64
7	5387069,58	5024575,41
8	5387062,48	5024574,54
9	5387054,66	5024574,03
10	5387041,44	5024575,64
11	5387034,85	5024577,22
12	5387034,23	5024585,72
13	5387002,45	5024586,60
14	5387002,54	5024589,35
15	5386999,34	5024589,49
16	5386999,27	5024588,17
17	5386975,42	5024588,13
18	5386975,42	5024587,94
19	5386964,69	5024587,79
20	5386964,29	5024588,92
21	5386962,84	5024590,82
22	5386958,70	5024586,97
23	5386947,17	5024583,96

24 5386925,52 5024585,66

"

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na lučko područje iz točke I., II. i III. ove Odluke.

IV.

Nakon stupanja na snagu ova će se Odluka objaviti u "Službenim novinama Istarske županije".

KLASA: 342-01/13-01/15

URBROJ: 2163/1-01/4-13-3

Pazin, 18. ožujka 2013.

REPUBLIKA HRVATSKA
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednik

Dino Kozlevac, v.r.

AKTI ŽUPANA**70**

Temeljem članka 65. stavak 1. točka 23. Statuta Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 10/09 i 4/13) i članka 12. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima („Narodne novine“ br. 37/11), Župan Istarske županije dana 19. prosinca 2014. Godine, donosi

PRAVILNIK

o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije.

Upravna tijela Istarske županije rade pet (5) dana u tjednu, od ponedjeljka do petka od 8,00 do 16,00 sati.

Službenicima i namještenicima je dozvoljeno tzv. „klizno“ radno vrijeme na način da im je dopušteno doći na rad u 7,30 sati, ali najkasnije do 8,30 sati s time da vrijeme kasnijeg dolaska na posao moraju odraditi istog radnog dana.

Dnevni odmor (stanka) traje od 11,30 do 12,00 sati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pročelnici/tajnici upravnih tijela mogu radno vrijeme kućnog majstora, vozača i spremačica, a drugih službenika i namještenika kada za to postoji potreba rasporediti na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Članak 2.

Za potrebe evidentiranja dolaska na rad, odlaska s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika Istarske županije koristi se Sustav za evidenciju prisustva i korištenja radnog vremena (u daljnjem tekstu: Sustav).

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja Sustava, prava i obveze službenika i namještenika Istarske županije pri korištenju Sustava te druga pitanja od značaja za pravilnu evidenciju radnog vremena.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SUSTAV ZA EVIDENCIJU PRISUSTVA I KORIŠTENJA RADNOG VREMENA**Članak 4.**

Sustav je skup tehničko-tehnoloških alata, metoda i opreme kojima se na osnovu propisanih postupaka službenika i namještenika Istarske županije vodi evidencija o prisustvu i korištenju radnog vremena.

Osnovni dijelovi sustava su:

- računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka,
- registracijski uređaji – čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali),
- beskontaktna kartice.

Računalni poslužitelj s pripadajućim programskim kodovima i bazom podataka omogućuje centralizirani nadzor i upravljanje Sustavom i podacima koji se u Sustavu bilježe.

Registracijski uređaji – čitači beskontaktnih kartica (RFID terminali) su elektronički uređaji koji registriraju predefinirane događaje u interakciji s beskontaktnim karticama.

Beskontaktna kartica je skup mehaničko elektroničkih komponenti u obliku pametne kartice koja služi za identifikaciju službenika i namještenika Istarske županije pri registraciji predefiniranih događaja u interakciji sa Sustavom.

Svaki službenik i namještenik Istarske županije zadužuje se beskontaktnom karticom za vrijeme trajanja službe.

Sustavom se bilježe sljedeći događaji:

- dolazak na rad (ulaz)