

ZAPISNIK

Sa 8. sjednice Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Umag-Novigrad Autorita' portuale regionale di Umago-Cittanova (u nastavku Lučka uprava) održane u Umagu, Trgovačka 1b, dana 31. ožujka 2025. godine.

Sjednica je započeta u 12:05 sati.

Sjednici prisustvuju: predsjednik Alen Luk, članovi: Mijo Šiljeg kap., Marica Garić, Leonardo Palčić i Valdi Buršić, te ravnatelj Dorian Labinjan.

Sjednicu vodi Predsjednik Alen Luk koji pozdravlja prisutne članove, konstatira kvorum i predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija Zapisnika sa 5.,6. i 7. sjednice
2. Izvješće po Programu rada i Financijsko izvješće za 2024. godinu
3. Odluka o otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara
4. Odluka o otpisu potraživanja
5. Donošenje odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu ev. br. 17/25: Nabava usluge voditelja projekta građenja za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder"
6. Donošenje odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu ev. br. 18/25: Nabava usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder"
7. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge Izrade glavnog projekta konstrukcije za rekonstrukciju dijela luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag
8. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuđača u postupku jednostavne nabave za uslugu Izrade mapa glavnog projekta za rekonstrukciju dijela luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag s troškovnikom
9. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na lučkom području ŽLU Umag – Novigrad
10. Donošenje Pravilnika o dopuni pravilnika o radu Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago – Cittanova
11. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija)
12. Donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje
13. Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaće radnika
14. Razno

Svi prisutni složili su se i prihvatili prijedlog dnevnog reda.

Ad.1.)

Predsjednik je upitao prisutne članove jesu li suglasni sa sadržajem zapisnika sa 5., 6. i 7. sjednice, te imaju li primjedbi na iste.

Primjedbi nije bilo, pa su stoga zapisnici sa 5., 6. i 7. sjednice Upravnog vijeća Županijske Lučke uprave Umag-Novigrad verificirani.

Ad.2.)

Kako bi prisute članove informirao o izvješću za 2024. godinu, Predsjednik je radi obrazloženja istog prepustio riječ ravnatelju.

Govoreći o rezultatima, ravnatelj je naveo da je Lučka uprava nastavila s rastom prometa skoro u svim segmentima poslovanja tijekom 2024. godine. Pomorski promet je pozitivno krenuo od same predsezona, te je naplata pristojbi za tranzitni (nautički vez) ostvarena 4.90% više u usporedbi s uspješnom 2023. godinom. Za luku Novigrad minimalni je rast

jer se u toj luci već dosegnuo maximum, pa bi se rast mogao postići jedino produženjem sezone. Za luku Umag bilježi se konstantni porast jer ima više vezova. Zahvaljujući financijskoj potpori Ministarstva prometa i infrastrukture i Istarskoj županiji odrađene su aktivnosti kao što su sanacija nakon nevremena u lukama Umag, Lovrečica, Zambratija i Savudrija, te rekonstrukcija i uređenje luke Novigrad- dio Mandrač.

Gospodin Leonardo Palčić upitao je zašto u luci Karigador nema nautičkog prometa.

Na postavljeno pitanje ravnatelj je objasnio da u navedenoj luci nema nautičkih vezova, pa stoga u istoj ne može biti ni nautičkog prometa.

Gospodin Valdi Buršić upitao je zašto u luci Antenal nema ostvarenog prihoda.

Ravnatelj je objasnio da u navedenu luku više ne dolaze teretni brodovi.

Svi članovi su jednoglasno prihvatili Izvješće po Programu rada i Financijsko izvješće za 2024. godinu, te donijeli slijedeću:

**Odluku
o usvajanju izvješća o radu i financijskog izvješća za 2024. godinu**

I.

Upravno vijeće Lučke uprave Umag-Novigrad usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za 2024. godinu u tekstu kako je obrazložen i koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova odluka se prilaže prilikom dostave izvješća o radu i financijskog izvješća, svim nadležnim tijelima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.3.)

Predsjednik Upravnog vijeća prepustio je riječ ravnatelju kako bi obrazložio navedenu točku dnevnog reda.

Ravnatelj je obrazložio prisutnima da se radi o zastarjeloj opremi koja se više ne može upotrebljavati, te je za mobilne telefonske uređaje naglasio kako se isti koriste i kao naplatni uređaji i da zbog kontinuiranog korištenja u neprimjernim uvjetima kao što su vlaga, sunce i morska voda isti brzo istroše.

Svi prisutni su se složili i donijeli slijedeću:

ODLUKU O OTPISU OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA

Točka 1.

Ovom Odlukom uređuje se otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara koji su oštećeni ili su u potpunosti istrošeni prilikom korištenja, te im je knjigovodstvena vrijednost jednaka nuli.

Točka 2.

Odobrava se otpis sljedećih tabelarno prikazanih osnovnih sredstava i sitnog inventara:

R.Br. po invent. listi	NAZIV	Mjesto korištenja	vrijednost u € 31.12.2024
95	Motor Honda BF4,5-vanbrodski	Pasara Luka Savudrija	0,00
242	Štampač CANON Pixma	Ured Novigrad	0,00
544-555	inox stupici povezani s lancem za zaštitu stepenica 12 komada	Luka Novigrad , diga	0,00
735	Mobitel Samsung Galaxy S21	Ravnatelj	235,04

761	Mobitel Samsung Galaxy A34	Nadzornici	0,00
862	Mobitel Samsung galaxy A25	Nadzornici	296,06

Točka 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.4.)

Radi izlaganja ove točke dnevnog reda, Predsjedavajući je prepustio riječ ravnatelju. Ravnatelj je obrazložio da se radi o krivo fakturiranoj potrošnji jer kupac nije javio na vrijeme da je objekt zatvoren, te o slučaju u kojemu stranka nije potpisala Ugovor o vezu, te odustala od Ugovora.

Prisutni su se složili i jednoglasno donijeli sljedeću:

ODLUKU O OTPISU POTRAŽIVANJA

Točka 1.

Ovom Odlukom uređuje se otpis dospjelih potraživanja temeljem računa koja nisu naplaćena do 31. prosinca 2024. godine.

Točka 2.

Zbog nemogućnosti naplate odobrava se otpis sljedećeg potraživanja od kupaca:

1. Ugostiteljski obrt Lado	ukupni iznos računa	451,31 €
2. Mihovil Soldo	ukupni iznos računa	937,13 €

Ukupno: 1.388,44 €

Točka 3.

Obrazloženje:

Za subjekt iz točke 1. krivo je fakturirana potrošnja u period u kojemu nije poslovao jer je bio zatvoren, te je samo naknadno u 2024. godini obavijestio Lučku upravu i ustanovljena greška.

Za subjekt iz točke 2. stranka je odustala od Ugovora (nije potpisan Ugovor i plovilo nije bio vezan u našoj luci).

Točka 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.5.)

Radi izlaganja ove točke dnevnog reda, Predsjedavajući je prepustio riječ ravnatelju. Ravnatelj je obrazložio da se radi o nužnoj proceduri, jer je zakonski određeno da se mora imenovati „Voditelja projekta građenja“ budući se radi o velikoj investiciji. Za navedeni postupak mora se provesti Javna nabava.

Prisutni su se složili i jednoglasno donijeli:

O D L U K U

**O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU EV. BR. 17/25:
Nabava usluge voditelja projekta građenja za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder"**

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene predstavnici naručitelja Županijske lučke uprave Umag–Novigrad, Autorita' portuale regionale di Umago – Cittanova u postupku javne nabave za nabavu usluge voditelja projekta građenja za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder":

1. Dario Medvedec - posjeduje važeći certifikat u području javne nabave Klasa: 406-01/15-05/63; Urbroj: 517-08-04-02-03-23-8 izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja zadužen za izradu dokumentacije i tehničke specifikacije
2. Marinela Fabac, posjeduje važeći certifikat u području javne nabave Klasa: 406-01/14-05/349; Urbroj: 526-08-04-02-03-23-8 izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - zadužena za izradu dokumentacije
3. Sabina Zacchigna - zadužena za izradu dokumentacije
4. Ivor Zlatar - zadužen za tehničke specifikacije
5. Ladislav Liović - zadužen za tehničke specifikacije

II.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz toč. I. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa
- priprema i provođenja postupka javne nabave u dijelu za koji su ovlaštene i odgovorni kao što je navedeno u točki I. ove Odluke
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- izrada dokumentacije za nadmetanje, zapisnika o javnom otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, prijedloga odluka o odabiru ili poništenju, objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, te ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave

III.

Predmet javne nabave je Nabava usluge voditelja projekta građenja za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder"

IV.

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave : 17/25.

V.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak.

VI.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: članak 88. i 89. Zakona o javnoj nabavi(NN br. 120/16, 114/22).

VII.

Po provedbi postupka sklapa se: Ugovor.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave 93.750,00 € (bez PDV- a).

IX.

Odgovorna osoba naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je ravnatelj.

Ravnatelj odgovara za zakonitost provođenja postupka javne nabave.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad.6.)

Radi iznošenja kratkog obrazloženja ove točke prisutnim članovima, predsjednik Upravnog vijeća prepustio je riječ ravnatelju.

Ravnatelj je obrazložio da je zakonom propisana obaveza imenovanja stručnog nadzora građenja.

Prisutni članovi su jednoglasno donijeli slijedeću:

O D L U K U

**O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA JAVNU NABAVU EV. BR. 18/25:
Nabava usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder"**

I.

Ovom Odlukom imenuju se ovlašteni predstavnici naručitelja Županijske lučke uprave Umag–Novigrad, Autorita' portuale regionale di Umago – Cittanova u postupku javne nabave za Nabavu usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder":

6. Dario Medvedec - posjeduje važeći certifikat u području javne nabave Klasa: 406-01/15-05/63; Urbroj: 517-08-04-02-03-23-8 izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja zadužen za izradu dokumentacije i tehničke specifikacije
7. Marinela Fabac, posjeduje važeći certifikat u području javne nabave Klasa: 406-01/14-05/349; Urbroj: 526-08-04-02-03-23-8 izdan od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja - zadužena za izradu dokumentacije
8. Sabina Zacchigna - zadužena za izradu dokumentacije
9. Ivor Zlatar - zadužen za tehničke specifikacije
10. Ladislav Liović - zadužen za tehničke specifikacije

II.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz toč. I. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa
- priprema i provođenja postupka javne nabave u dijelu za koji su ovlašteni i odgovorni kao što je navedeno u točki I. ove Odluke
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- izrada dokumentacije za nadmetanje, zapisnika o javnom otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, prijedloga odluka o odabiru ili poništenju, objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, te ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave

III.

Predmet javne nabave je Nabava usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu za projekt "Izgradnja luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Dajla- Belveder"

IV.

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave objavljenog u elektroničkom oglasniku javne nabave: 18/25.

V.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak.

VI.

Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave: članak 88. i 89. Zakona o javnoj nabavi(NN br. 120/16, 114/22).

VII.

Po provedbi postupka sklapa se: Ugovor.

VIII.

Procijenjena vrijednost nabave 132.000,00 € (bez PDV- a).

IX.

Odgovorna osoba naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je ravnatelj.

Ravnatelj odgovara za zakonitost provođenja postupka javne nabave.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja

Ad.7.)

Predsjednik Upravnog vijeća prepustio je riječ ravnatelju kako bi obrazložio navedenu točku dnevnog reda.

Ravnatelj je naveo da za luku Umag treba izraditi Glavni projekt konstrukcije za rekonstrukciju dijela luke, a kako se moglo zatražiti Građevinsku dozvolu. Za navedeni postupak proveo se postupak „Jednostavne nabave“ kojega je provelo povjerenstvo u sastavu ravnatelja i dva zaposlenika. Po završenom postupku sačinjen je zapisnik o otvaranju i pregledu pristiglih ponuda, te se predlože odabir najpovoljnijeg ponuđača u tom postupku.

Prisutni članovi su se jednoglasno složili i donijeli slijedeću Odluku:

ODLUKU O ODABIRU

najpovoljnijeg ponuđača u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge

I.

Za uslugu **Izrade glavnog projekta konstrukcije za rekonstrukciju dijela luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag** odabran je ponuditelj **Marecon d.o.o.** J.P. Kamova 15, 51000 Rijeka, OIB:40702527736.

II.

Izbor ponude iz stavka I. ove Odluke izvršen je na temelju prijedloga Povjerenstva za jednostavnu nabavu, koje je izvršilo pregled dostavljenih ponuda.

Povjerenstvo je ocijenilo da je ponuda iz stavka I. ove Odluke ponuda s najnižom cijenom, te s toga povoljna za odabir.

III.

Cijena za uslugu **Izrade glavnog projekta konstrukcije za rekonstrukciju dijela luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag** iznosi 25.900,00 € bez PDV-a odnosno (32.375,00 € s PDV-om).

IV.

Ovlašćuje se ravnatelj Lučke uprave Umag-Novigrad da sklopi ugovor za izvršenje radova iz stavka III. ove odluke s tvrtkom sukladno ponudi iz stavka I. ove Odluke.

Ad.8.)

Predsjednik je prepustio riječ ravnatelju.

Ravnatelj je objasnio prisutnima da je potrebno izraditi Mapu glavnog projekta za rekonstrukciju dijela luke Umag s troškovnikom jer je i taj dokument potreban da bi se mogla zatražiti Građevinska dozvola. Postupak je isti kao i u prethodnoj točki.

Prisutni članovi su se jednoglasno složili i donijeli slijedeću Odluku:

ODLUKU O ODABIRU

najpovoljnijeg ponuđača u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge

I.

Za uslugu **Izrade mapa glavnog projekta za rekonstrukciju dijela luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag s troškovnikom** odabran je ponuditelj **Studio za Krajobraznu Arhitekturu, Prostorno Planiranje, Okoliš d.o.o.**

Centener 40, 52 210 Rovinj, OIB: 37485751133.

II.

Izbor ponude iz stavka I. ove Odluke izvršen je na temelju prijedloga Povjerenstva za jednostavnu nabavu, koje je izvršilo pregled dostavljenih ponuda.

Povjerenstvo je ocijenilo da je ponuda iz stavka I. ove Odluke ponuda s najnižom cijenom, te s toga povoljna za odabir.

III.

Cijena za uslugu **Izrade mapa glavnog projekta za rekonstrukciju dijela luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag s troškovnikom** iznosi 18.000,00 € bez PDV-a odnosno (22.500,00 € s PDV-om).

IV.

Ovlašćuje se ravnatelj Lučke uprave Umag-Novigrad da sklopi ugovor za izvršenje radova iz stavka III. ove odluke s tvrtkom sukladno ponudi iz stavka I. ove Odluke.

Ad.9.)

Radi izlaganja ove točke dnevnog reda, Predsjedavajući je prepustio riječ ravnatelju.

Ravnatelj je prisjetio prisutne da je dana 31.01.2025. godine objavljen natječaj za dodjelu dozvola na lučkom području Županijske lučke uprave Umag-Novigrad. Po isteku roka za podnošenje ponuda Povjerenstvo za dodjelu dozvola na lučkom području provelo je postupak otvaranja ponuda sukladno natječaju, te o navedenom sastavilo zapisnik. U zapisniku su utvrđene ponude koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja, dok su one koje udovoljavaju formalnim uvjetima bodovane u navedenom zapisniku od strane povjerenstva. Predlaže se odabir najpovoljnijih ponuditelja za davanje dozvola na pomorskom dobru.

Svi prisutni su se jednoglasno složili i donijeli slijedeću Odluku:

**ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLA NA
LUČKOM PODRUČJU ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE UMAG-NOVIGRAD, AUTORITA'
PORTUALE REGIONALE DI UMAGO-CITTANOVA**

Članak 1.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, Upravno vijeće Lučke uprave, utvrđuje najpovoljnije ponuditelje kako slijedi u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, sukladno odredbi čl. 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) Ravnatelj Lučke uprave će donijeti rješenja o davanju dozvola na lučkom području najpovoljnijim ponuditeljima.

Članak 3.

Za dozvole koje nisu dodijeljene ovom Odlukom, po potrebi, provesti će se novi javni natječaj.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim WEB stranicama Lučke uprave.

OBRAZLOŽENJE

Dana 31.01.2025.g. objavljen je javni natječaj za dodjelu dozvola na lučkom području Županijske lučke uprave Umag-Novigrad, Klasa: 342-01/25-01/06, Ur.broj: 2163-1-14-01-25-3 na web stranicama i u dnevnim novinama Glas Istre.

Po isteku roka za podnošenje ponuda Povjerenstvo za dodjelu dozvola na lučkom području provelo je postupak otvaranja i ocjena ponuda sukladno natječaju za dodjelu dozvola na lučkom području Lučke uprave, Klasa: 342-01/25-01/06, Ur.broj: 2163-1-14-01-25-3, te o navedenom sastavilo zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda, kojim su utvrđene ponude koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja, a od onih koje udovoljavaju utvrđen je sadržaj ponuda. Temeljem istog zapisnika i sadržaja ponuda koje udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja, te njihove ocjene od strane Povjerenstva, Upravno vijeće Lučke uprave Umag-Novigrad ovom odlukom utvrđuje najpovoljnije ponuditelje primjenom odredbe članka 8. naprijed citiranog natječaja Klasa: 342-01/25-01/06, Ur.broj: 2163-1-14-01-25-3.

Sukladno odredbi čl. 71. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno upravnog vijeća javne ustanove za zakonom zaštićene dijelove prirode odnosno upravnog vijeća državne ili županijske lučke uprave, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, ravnatelj javne ustanove za zaštićene dijelove prirode odnosno ravnatelj državne ili županijske lučke uprave.

TABELARNI PRIKAZ ODABIRA NAJPOVOLJNIJIH PONUDITELJA ZA DODJELU DOZVOLA U LUČKIM PODRUČJIMA ŽLU UMAG-NOVIGRAD

BR. DOZ.	ROK DAVANJA	DJELATNOST	VRSTA SREDSTAVA	BR. SREDSTAVA	POZICIJA k.č.br.	OPIS MIKROLOKACIJE	BR. MIKROLOKACIJE	POČETNA GODIŠNJA NAKNADAU €	RANG	PONUĐITELI	ZBROJ BODOVA (T)	PONUĐENA GODIŠNJA NAKNADA U EUR
12	4 god.	iznaj.plovila-izleti	prodajni pult	1	7107/1 KO Umag	1m2 luka Umag	13 UM	1.000,00	1.	RENT A BOAT UMAG, Obrt za iznajmljivanje, vl. Janko Kovačević, Đuba 22f, Umag	85	1.102,00
35	4 god.	iznaj.plovila-izleti	reklamni pano'	1	2312/1 KO Umag	1m2 luka Umag	18 UM	100,00	1.	BOAT TOURS, vl. obrta Miro Kabić, Ul. J. Rakovca 12, Umag	65	101,00
47	4 god.	ugostiteljstvo	stolovi - terasa	3	16 KO Novigrad	3m2 luka ND	15 ND	300,00	1.	BASTION EMONIA d.o.o. Ul. Zidine 3, Novigrad	70	300,00
48	4 god.	izleti	reklamni pano	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	16 ND	100,00	1.	BARAKUDA, Obrt za morskri ribolov, vl. Loris Močibob, Ul. Lako 4, Novigrad	75	100,00
50	4 god.	izleti	prodajni pult	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	21 ND	1.000,00	1.	BARAKUDA, Obrt za morskri ribolov, vl. Loris Močibob, Ul. Lako 4, Novigrad	75	1.000,00
51	4 god.	iznaj.plovila-izleti	prodajni pult	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	18 ND	1.000,00	1.	ROKO brodogostinstvo obrt, vl. Dalibor Jureško, Mrljane 52, Mrljane	81	1.000,00
52	4 god.	iznaj.plovila-izleti	reklamni pano	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	17 ND	100,00	1.	DIGITAL ZONE, Obrt za digitalni marketing i turistička agencija, vl. Kristina Šubarić, Ul. Braće Bukovina 31, Šibice, Zaprešić	70	100,00
53	4 god.	izleti	prodajni pult	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	19 ND	1.000,00	1.	TRAVELCROATIA Obrt za posredovanje u turizmu, vl. Branko Jakopec, Fotez Breg 11, Donja Voća	56	1.000,00
54	4 god.	izleti	prodajni pult	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	22 ND	1.000,00	1.	LENINMAR, Obrt za iznajmljivanje plovila, vl. Lenard Mazić, Ul. Eugena Kumičića 17, Novigrad	75	1.000,00
56	4 god.	izleti	prodajni pult	1	16 KO Novigrad	1m2 luka ND	24 ND	1.000,00	1.	NEVERA, Obrt za prijevoz putnika morem, vl. Daniel Radojković, Brajde 21, Tar	75	1.000,00
59	4 god.	iznaj.plovila-izleti	reklamni pano	1	20 KO Novigrad	1m2 luka ND	27 ND	100,00	1.	MAREA, Obrt za nautičko turističke usluge, vl. Gregor Mazić, Ul. Eugena Kumičića 17, Novigrad	65	100,00
61	4 god.	iznaj.plovila-izleti	reklamni pano'	1	7107/1 KO Umag	1m2 luka Umag	28 UM	100,00	1.	DIGITAL ZONE, Obrt za digitalni marketing i turistička agencija, vl. Kristina Šubarić, Ul. Braće Bukovina 31, Šibice, Zaprešić	70	100,00

6.903,00

Ad.10.)

Predsjednik Upravnog vijeća prepustio je riječ ravnatelju kako bi obrazložio navedenu točku dnevnog reda.

Ravnatelj je obrazložio prisutnima da je potrebno donijeti Pravilnik o dopuni pravilnika o radu Županijske lučke uprave Umag-Novigrad da bi se dodao naziv „Stručni ispit“ i „Državni ispit“ kojih do sada nije bilo, a potrebno ih je imati. Navedene promjene moraju se zakonski uvrstiti jer se time zakonski regulira tko i kada od zaposlenih mora polagati stručne i državne ispite.

Prisutni su se jednoglasno složili i donijeli slijedeći:

**PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O RADU
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE UMAG - NOVIGRAD
- AUTORITÀ PORTUALE REGIONALE DI UMAGO - CITTANOVA**

Članak 1.

U Pravilniku o radu Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova (KLASA: 007-01/24-01/05; URBROJ: 2163-1-14-02-24-02 od 21. lipnja 2024. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova (KLASA: 007-01/24-01-07, URBROJ: 2163-1-14-02-24-5) od 17. listopada 2024., iza članka 18. dodaje se novo poglavlje koje glasi: “2.5. Stručni i državni ispit“ i članak 18.a koji glasi:

„ Članak 18.a

Ako je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta Poslodavca utvrđeno polaganje stručnog ispita pred nadležnim tijelima, radnik polaže stručni ispit sukladno zakonu i drugim propisima kojima je utvrđeno polaganje tog ispita.

Ako je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta Poslodavca utvrđeno polaganje državnog ispita I. razine pred nadležnim tijelom, radnik polaže državni ispit I. razine sukladno zakonu i drugim propisima kojima je utvrđeno polaganje tog ispita.

U odnosu na razinu, rokove i ostale uvjete za polaganje državnog ispita I. razine iz prethodnog stavka ovog članka na zaposlenika s radnim iskustvom koji obavlja povjerene poslove državne uprave te pripravnika koji se osposobljava za samostalan rad na tim poslovima, primjenjuju se propisi kojima je to uređeno za državne službenike.

Troškove prvog polaganja stručnog ispita i državnog ispita I. razine pripravnika, kao i radnika koji rade na prenesenim poslovima državne uprave, snosi Poslodavac.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodnu suglasnost Župana, a stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Županijske lučke uprave Umag - Novigrad – Autorità portuale regionale di Umago - Cittanova.

Ad.11.)

Radi izlaganja ove točke dnevnog reda, Predsjedavajući je prepustio riječ ravnatelju. Ravnatelj je informirao prisutne članove da je po novom Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama iz 2023. godine propisano da Lučke uprave moraju imati i lučkog redara. Da bi se to moglo realizirati mora se donijeti Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizacija). Nakon stupanja na snagu navedenog Pravilnika može se potpisati ugovor o radu i zaposliti lučkog redara. Prisutni su se jednoglasno složili i donijeli slijedeći:

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I SUSTAVNOM RAZVRSTAJU RADNIH MJESTA (SISTEMATIZACIJA)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, te opis i popis poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 2.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa te prava, obveze i odgovornosti radnika uređuju se Pravilnikom o radu i odlukama Upravnog vijeća i Ravnatelja, u skladu s važećim propisima.

II UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

Lučka uprava djeluje kao cjelina sa uredima (2), u Umagu i Novigradu. Radna mjesta, pored ravnatelja, razvrstana su na slijedeći način:

- Pomoćnik ravnatelja
- Voditelj tehničkih poslova i projekata
- Voditelj administrativnih poslova
- Tajnik referent
- Lučki redar
- Lučki nadzornik
- Pomoćni lučki nadzornik - mornar

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 4.

Poslovi iz djelokruga Lučke uprave sistematizirani su po nazivima radnih mjesta, posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa, broju izvršitelja te opisu i popisu poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 5.

Sistematizacija radnih mjesta u Lučkoj upravi je slijedeća:

1. RAVNATELJ

Broj izvršitelja 1

Koeficijent složenosti: 4,10

Uvjeti, poslovi i zadaci određeni su Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakonom o ustanovama, te Statutom Županijske lučke uprave Umag-Novigrad, Autorita' portuale regionale di Umago - Cittanova.

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 3,40

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja, najmanje četiri (4) godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje ustanovom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom

Opis poslova:

- Pomaže ravnatelju u radu i obavlja pripreme za ravnatelja
- Prati izvršenje poslovnih ugovora te predlaže mjere unapređenja komercijalnih i financijskih odnosa
- Brine o stanju objekata lučke podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje i predlaže plan aktivnosti
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o visini lučkih pristojbi i naknada
- Savjetuje ravnatelja o pravima i obvezama radnika
- Predlaže/sastavlja ugovore o radu
- Kontrolira naplatu lučkih pristojbi i naknada
- Predlaže/sastavlja ugovore o koncesiji
- Vodi evidenciju o ugovorima o koncesijama
- Vodi upisnik o koncesijama
- Nadzire rad koncesionara i ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata
- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta
- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o redu u luci
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja
- Priprema godišnji program rada i financijski plan
- Priprema Plan nabave
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta
- Priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata i materijala za sjednice za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja;
- Priprema prijedloge Odluka
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

3. VODITELJ TEHNIČKIH POSLOVA I PROJEKATA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 3,00

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pomorskog, ekonomskog ili tehničkog usmjerenja) najmanje četiri (4) godine rada u struci, aktivno znanje talijanskog i engleskog jezika, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Opis poslova:

- Vodi brigu o bagatelnoj nabavi;
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija;
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje;
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje;
- Priprema izradu i objavljuje dokumentacija za nadmetanje u postupcima javne nabave i koncesija;
- Priprema i provodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje;
- Obavlja poslove ishođenja dozvola za gradnju lučke podgradnje i lučke nadgradnje;
- Priprema dokumentaciju za potrebe vanjskih suradnika (projektanti, geodeti i sl.)
- Priprema prijedloge ugovora o građenju;
- Izrađuje plan redovnog održavanja lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje;
- Izrađuje terminski plan održavanja pokretnina u vlasništvu;
- Prati i istražuje natječaje za pristup fondovima EU;
- Priprema i predlaže projekte za kandidaturu na EU fondove;
- Sastavlja i vodi aplikaciju za EU fondove;
- Priprema i sprovodi projekte gradnje lučke infrastrukture, podgradnje i nadgradnje;
- Sastavlja i predlaže sadržaj projekata;
- Sastavlja i predlaže matricu i budžet projekta;
- Sprovodi analizu pokazatelja uspjeha, ciljeva i rezultata projekata;
- Predlaže/sastavlja Pravilnika o redu u luci;
- Priprema prijedlog Unutarnjeg ustrojstva i sastav stručno tehničkog osoblja;
- Priprema godišnji program rada i financijski plan;
- Priprema Plan nabave;
- Predlaže/sastavlja Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta;
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja;

4. VODITELJ ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 1,80

Uvjeti:

- srednja stručna sprema pomorskog, općeg, upravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- aktivno poznavanje talijanskog, te poznavanje još jednog svjetskog jezika;
- poznavanje rada na računalu, posebno rad u paketu Microsoft Office;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis i popis poslova:

- Izrađuje račune i osigurava njihovu urednu naplatu;
- Obavlja dio računovodstvenih poslova, u suradnji sa računovodstvom;
- Prati i unosi evidenciju o promjenama na izvodu žiro računa u odgovarajuće evidencije saldo konti;
- Vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, te izrađuje odgovarajuću dokumentaciju;
- Vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju ulaznih računa, ispostavlja račune korisnicima i vodi evidenciju o naplati;
- Vodi kadrovsko-evidencijske poslove;

- Vodi pomoćne knjige (upisnik o danim koncesijama, knjige nabave...);
- Vodi kompletnu evidenciju korisnika lučkog područja i ispostavlja ugovore;
- Vodi zapisnike Upravnog vijeća i ostalih povjerenstava;
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja
- Svoj rad obavlja u uredima u Umagu i Novigradu, po rasporedu kojega određuje ravnatelj.
- Za svoj rad odgovoran je ravnatelju Lučke uprave;

5. TAJNIK REFERENT

Broj izvršitelja: 1

Koeficijent složenosti: 1,55

Uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog usmjerenja, aktivno poznavanje talijanskog jezika, te još jednog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računalu, posebno rad u paketu Microsoft Office.

Opis i popis poslova:

- Obavlja sve uredske poslove;
- Vodi blagajničke poslove, deponira gotovinu u platni promet i preuzima izvode,
- Vodi dnevnu evidenciju rada zaposlenih;
- Prima, uređuje i evidentira primljenu poštu;
- Vršiti prijepis, evidentira i otpremuje poštu;
- Vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju ulaznih računa, ispostavlja račune korisnicima i vodi evidenciju o naplati;
- Vodi kompletnu evidenciju korisnika lučkog područja;
- Vodi zapisnike Upravnog vijeća i povjerenstava;
- Svoj rad obavlja u uredima u Umagu i Novigradu, po rasporedu kojega će odrediti ravnatelj;
- Obavlja i druge stručne, tehničke i uredske poslove za potrebe Lučke uprave po nalogu ravnatelja;
- Za svoj rad odgovoran je voditelju administrativnih poslova i ravnatelju Lučke uprave;
- Svoj rad obavlja u uredima u Umagu i Novigradu, po rasporedu kojega određuje ravnatelj;

6. LUČKI REDAR

Broj izvršitelja: 4

Koeficijent složenosti: 2,20

Uvjeti:

- stručna sprema gimnazijskog obrazovanja ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje,
- uvjerenje ili dozvola o osposobljenosti za voditelja brodice,
- položen vozački ispit B kategorije,
- stručni ispit za lučkog redara
- državni ispit I. razine
- ukoliko radnik nema položen državni ispit I. razine i/ili stručni ispit za lučkog redara, dužan je ispit položiti u roku od godinu dana od prijema u službu
- poznavanje talijanskog jezika,
- 5 godina radnog iskustva,

Opis i popis poslova:

- Provodi nadzor nad provedbom reda u luci otvorenoj za javni promet sukladno pozitivnim propisima RH;
- Neposredno provodi red u lukama za koje je nadležan;
- Pokreće upravni postupak i naređuje odgovarajuće mjere u skladu s pravilnikom o redu u luci otvorenoj za javni promet;
- Neposredno brine o sigurnosti plovidbe u lukama za koje je nadležan;
- Prijavljuje nadležnoj ispostavi lučke kapetanije, pomorskoj policiji povredu pozitivnih propisa i općih akata Lučke uprave u lukama za koje je nadležan;

- Izrađuje plan raspoloživih vezova u lukama za koje je nadležan i usmjerava brodove, jahte i brodice na slobodne vezove te odobrava njihovu uporabu;
- Obavlja poslove nadzora dolaska plovila u luci i vodi evidenciju radi plaćanja lučkih pristojbi;
- Naplaćuje neposredno lučke pristojbe od korisnika lučkog područja, koji koriste jednodnevni vez;
- Izvještava ravnatelja o stanju luke i lučke podgradnje i nadgradnje;
- Suraduje s brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički pomorski promet radi organizacije plovnog reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava;
- Kontrolira naplatu lučkih pristojbi i lučkih naknada;
- Brine se za red u luci i o poštivanju odredbi Pravilnika o redu u lukama;
- Sudjeluje u organizaciji privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan;
- Vodi računa o čistoći luke, a ukoliko dolazi do većeg razmjera zagađenja, odmah javlja ravnatelju, Ispostavi lučke kapetanije i ostalim službama, te sprječava daljnje zagađenje ukoliko je to u mogućnosti;
- Suraduje sa službenicima i namještenicima upravnih tijela jedinica lokalne samouprave, radnicima trgovačkih društava i radnicima drugih osobama koje obavljaju komunalnu djelatnost na lučkom području u lukama za koje je nadležan, u neposrednom rješavanju problema komunalnog reda;
- Nadzire rad koncesionara i korisnika dozvola radi ispunjavanje obveza iz ugovora o koncesijama i rješenja o dodijeli dozvola, osim u dijelu naplate naknade za koncesiju u lukama za koje je nadležan;
- Vodi računa o povjerenoj mu opremi;
- Vodi računa da svakodnevnu gotovinsku naplatu doznači na račun Lučke uprave;
- Vodi evidenciju o broju putnika kod izletničkih brodova;
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima
- Vodi i ostale poslove vezane za lučka područja, po nalogu ravnatelja;
- Za svoj rad odgovoran je ravnatelju Lučke uprave;

7. LUČKI NADZORNIK

Broj izvršitelja: 3

Koeficijent složenosti 1,80

Uvjeti:

- srednja stručna sprema,
- uvjerenje ili dozvola o osposobljenosti za voditelja brodice,
- položen vozački ispit B kategorije,
- aktivno znanje talijanskog jezika,
- 3 godina radnog iskustva,

Opis i popis poslova:

- Obavlja poslove nadzora dolaska plovila u luci i vodi evidenciju radi plaćanja lučkih pristojbi;
- Naplaćuje neposredno lučke pristojbe od korisnika lučkog područja, koji koriste jednodnevni vez;
- Izvještava ravnatelja o stanju luke i lučke podgradnje i nadgradnje;
- Suraduje s brodarima koji obavljaju linijski i povremeni putnički pomorski promet radi organizacije plovnog reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava;
- Brine se za red u luci i o poštivanju odredbi Pravilnika o redu u lukama,
- Vodi računa o čistoći luke, a ukoliko dolazi do većeg razmjera zagađenja, odmah javlja ravnatelju, Ispostavi lučke kapetanije i ostalim službama, te sprječava daljnje zagađenje ukoliko je to u mogućnosti;
- Sudjeluje u organizaciji privremene i povremene promjene u namjeni pojedinih dijelova luka kad to zahtjeva održavanje lučkog reda u slučaju organizacije manifestacija i drugih događa u lukama za koje je nadležan;
- Vodi računa o povjerenoj mu opremi;
- Vodi računa da svakodnevnu gotovinsku naplatu doznači na račun Lučke uprave
- Vodi evidenciju o broju putnika kod izletničkih brodova;
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima

- Vodi i ostale poslove vezane za lučka područja, po nalogu ravnatelja;
- Za svoj rad odgovoran je lučkom redaru i ravnatelju Lučke uprave;

8. POMOĆNI LUČKI NADZORNIK – MORNAR

Broj izvršitelja: 3

Koeficijent složenosti: 1,30

Uvjeti:

- srednja stručna sprema, NKV, VKV ili osmogodišnja škola

Opis i popis poslova:

- Pomaže nadzorniku luke u održavanju reda u luci;
- Raspoređuje plovila prilikom jednokratnog priveza;
- Vodi evidenciju o vezu brodova i brodica;
- Održava čistoću u luci i obalne površine;
- Pruža lučke usluge;
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta;
- Vodi evidenciju o ul/ispl plovila iz luke;
- Rukuje sa privezišnim napravama;
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima;
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada;
- Sprovodi red u luci;
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja;
- Za svoj rad odgovoran je lučkom redaru, lučkom nadzorniku i ravnatelju lučke uprave;

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Za obavljanje poslova na radnim mjestima, radnici moraju ispunjavati opće uvjete utvrđene zakonom i drugim propisom koji se primjenjuje na javne službe kojima je utvrđena razina obrazovanja kao uvjet za raspored te potrebno radno iskustvo, Statutom Lučke uprave i ovim Pravilnikom.

Na radna mjesta na kojima se obavljaju povjereni poslovi državne uprave, na odgovarajući način primjenjuju se propisi kojima se određuje razina obrazovanja i radno iskustvo potrebno za obavljanje tih poslova te kao poseban uvjet, položeni državni ispit I. razine. Na obvezu i rok polaganja državnog ispita, primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa kojima je ta materija uređena za državne službenike.

Na radna mjesta na kojima se obavljaju poslovi za koje je kao poseban uvjet propisano stečeno ovlaštenje, licencija, položen ispit iz pojedinog područja i slično, primjenjuju se odredbe posebnih zakona i propisa koji uređuju tu materiju.“

Članak 7.

S radnicima koji su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u radnom odnosu s Lučkom upravom, sklopiti će se ugovor o radu usklađen s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 8.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dana od objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, po prethodnoj suglasnosti Župana Istarske županije.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta Klasa:342-01/04-01/67 Urbroj:2163/1-14-04-04-3 od 2. prosinca 2004. godine.
- Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag Novigrad Klasa:342-01/12-01/98 Urbroj:2163/1-14-04-12-3 od 17. prosinca 2012. godine.
- Pravilnik o dopunama i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag Novigrad Klasa:342-01/15-01/36 Urbroj:2163/1-14-04-15-3 od 16. travnja 2015. godine.
- Pravilnik o dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag Novigrad Klasa:342-01/18-01/17 Urbroj:2163/1-14-04-18-4 od 13. ožujka 2018. godine.
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija) Lučke uprave Umag Novigrad Klasa:342-01/22-01/45 Urbroj:2163/1-14-04-22-6 od 28. lipnja 2022. godine.

Ad.12.)

Po ovoj točki dnevnog reda predsjednik Upravnog vijeća prepustio je riječ ravnatelju kako bi prisutnim članovima iznio kratko obrazloženje.

Ravnatelj je obrazložio da je zbog većeg obima posla sezonskog karaktera potrebno dodatno zapošljavanje 3 dodatna mornara. Radi se o sezonskom zapošljavanju za koje je potrebno raspisati javni natječaj.

Prisutni članovi jednoglasno su donijeli slijedeću:

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za zapošljavanje kako slijedi:

1. **POMOĆNI LUČKI NADZORNIK – MORNAR** — 3 izvršitelja na određeno vrijeme od 6 mjeseci

Mjesto rada: Luke pod upravljanjem Lučke uprave i druga mjesta prema potrebama Posla i odluci Ravnatelja, probni rad od 3 (tri) mjeseca

Uvjeti za obavljanje poslova:

- srednja stručna sprema, NKV, VKV ili osmogodišnja škola

Opis i popis poslova:

- Pomaže nadzorniku luke u održavanju reda u luci;
- Raspoređuje plovila prilikom jednokratnog priveza;
- Vodi evidenciju o vezu brodova i brodica;
- Održava čistoću u luci i obalne površine;
- Pruža lučke usluge;
- Nadzire ukrc/iskrc putnika, vozila i tereta;
- Vodi evidenciju o ul/isppl plovila iz luke;
- Rukuje sa privezišnim napravama;
- Izvještava korisnike luke sa meteorološkim upozorenjima;
- Vršiti naplatu lučkih pristojbi i naknada;- Sprovodi red u luci;
- Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja;- Za svoj rad odgovoran je lučkom redaru, lučkom nadzorniku i ravnatelju lučke uprave;

Članak 2.

Uvjeti natječaja su slijedeći:

- Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u tekstu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.
- Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:
 - životopis (vlastoručno potpisan),
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi (svjedodžba/diploma ovisno o uvjetu stručne spreme radnog mjesta),
 - dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
 - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od mjesec dana od dana objave javnog natječaja)
 - dokaz o radnom iskustvu, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (rješenje o rasporedu na radno mjesto) ili ugovor o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio,
 - Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a izabrani kandidati biti će dužni predložiti izvornik ili ovjerenu presliku.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta se podnose u roku od 8 (osam) dana od objave javnog natječaja na WEB stranicama Lučke uprave neposredno ili poštom u zatvorenoj omotnici na adresu: Županijska lučka uprava Umag-Novigrad, Autorita' portuale regionale di Umago-Cittanova, Trgovačka 1B, 52470 Umag, Hrvatska, s naznakom „Natječaj za zapošljavanje”.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu se dostavlja pisana obavijest, u pravilu putem elektroničke pošte.

- Prijavom na natječaj kandidati daju privolu da se njihovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Podnošenjem prijave na natječaj kandidat pristaje da se njegovi osobni podaci (ime i prezime) objave na službenoj internetskoj stranici Lučke uprave. U svakom trenutku kandidati mogu zatražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, odnosno njihovo brisanje slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte: odvjetnik.zagorščak@os.t-com.hr
- Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo na prednosti pri zapošljavanju moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine” br. 121/17, 98/19, 84/21), čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine” br. 33/92, 77/92, 27/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) čl. 48. Zakona

o civilnim stradalnicima Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21), čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan/a je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i čl. 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebe dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

- U slučaju javljanja više ponuda u odnosu na raspoloživi broj radnih mjesta izvršit će se selekcijski postupak. U selekcijski postupak biti uključeni samo oni kandidati koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja i čije kompetencije i radno iskustvo u najvećoj mjeri odgovaraju navedenim uvjetima i prednostima, sve u skladu sa zahtjevima radnog mjesta. Također na WEB stranici Lučke uprave biti će objavljeni pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za usmenu provjeru znanja i sposobnosti.
- Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Prijavljeni kandidati će biti pozvani na testiranje putem e-maila i putem telefona.
- Do donošenja odluke o odabiru kandidata, Lučka uprava zadržava pravo poništiti natječaj djelomično ili u cijelosti bez obveze dodatnog pojašnjavanja svoje odluke i bez bilo kakve odgovornosti prema kandidatima.
- O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem WEB stranice Lučke uprave.
- Javni natječaj će biti objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave, WEB stranici Lučke uprave.

Članak 3.

Ovlašćuje se ravnatelj da obavi sve potrebne radnje za raspisivanje natječaja, provjere kandidata, odabir kandidata i potpisivanje ugovora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 24. Statuta Lučke uprave Umag - Novigrad kojim je propisano da ravnatelj predlaže Upravnom vijeću ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja, te raspis javnog natječaja za zapošljavanje

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM

Upravno vijeće Lučke uprave Umag - Novigrad ovom Odlukom određuje raspisivanje javnog natječaja za zapošljavanje.

III. TEKST PRIJEDLOGA ODLUKE S OBRAZLOŽENJEM

Određuje se zapošljavanje na radnom mjestu **POMOĆNI LUČKI NADZORNIK - MORNAR** — 3 izvršitelja na određeno vrijeme od 6 mjeseci sukladno pravilniku o unutarnjem ustroju Lučke uprave.

Donošenje Odluke uvjetovano povećanim obimom poslovanja tijekom sezone.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za primjenu ove Odluke osigurana su u Financijskom planu Lučke uprave.

Ad.13.)

Predsjednik je radi obrazloženja ove točke dnevnog reda prepustio riječ ravnatelju. Ravnatelj je obrazložio da je i Istarska županija uskladila osnovice, pa je tako omogućila da se i Županijskim lučkim upravama u Istarskoj županiji mijenja osnovica za obračun plaće radnika s dosadašnjeg iznosa od 847,00 EUR-a na 935,00 Eura, a sve zbog negativnih inflatornih pritisaka koji se odražavaju na povećanje cijena. Prisutni članovi jednoglasno su donijeli slijedeću:

ODLUKU o visini bruto osnovice za obračun plaće radnika

Članak 1.

Bruto osnovica za obračun plaće radnika u Županijskoj lučkoj upravni Umag - Novigrad iznosi **935,00 EUR-a**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke prave po prethodno dobivenoj suglasnosti župana Istarske županije.

Bruto osnovica iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se od prvog dana idućeg mjeseca od mjeseca u kojem je ova Odluka stupila na snagu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaće radnika (KLASA: 007-01/24-01/07, URBROJ: 2163-1-14-02-24-6 od 20. listopada 2024. godine).

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OVOG AKTA

Pravni temelj za donošenje ove Odluke je članak 53. Lučke uprave kojim je propisano da Upravno vijeće donosi opće akte propisane statutom uz prethodnu suglasnost župana i članak 40. Pravilnika o radu Lučke uprave kojim je propisano da Upravno vijeće donosi odluku o visini bruto osnovice za obračun plaće radnika koja se donosi uz suglasnost župana.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTUPITI NJEGOVI DONOŠENJEM

Upravno vijeće Lučke uprave ovom Odlukom utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaće radnika.

III. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA S OBRAZLOŽENJEM

Ovom Odlukom Upravnog vijeća određuje se bruto osnovica za obračun plaće radnika s dosadašnjeg iznosa od 847,72 EUR-a na 935,00 EUR-a.

Donošenje Odluke uvjetovano je nastupom negativnih inflatornih pritiska koje se odražavaju na povećanje cijena prehrambenih proizvoda i režija, te neizvjesnost u pogledu daljnjih globalnih utjecaja (utjecaji ratnih zbivanja).

Sukladno članku 53. Statuta Lučke uprave i članku 40. Pravilnika o radu Lučke uprave, župan daje suglasnost na Odluku o visini bruto osnovice za obračun plaće radnika koju donosi Upravno vijeće.

IV. FINACIJSKA SREDSTVA

Financijska sredstva za primjenu ove Odluke osigurana su u Financijskom planu Lučke uprave.

Ad.14.)

Ravnatelj je informirao prisutne članove da je potpisan Sporazum s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture u iznosu od 200.000,00 EUR za sufinanciranje Sanacije lukobrana luke Novigrad u 2025. godini. Tijekom ljeta pokrenut će se postupak javne nabave kako bi se na jesen započelo s radovima.

Ravnatelj je nadalje obavijestio prisutne da je dokumentacija za javnu nabavu za izgradnju luke Dajla-Belveder u obradi. Dokumentacija je bila objavljena u postupku prethodnog savjetovanja, te EX ANTE postupak po uputama U-safu. Po pristiglim sugestijama nakon postupka, savjetuje se da se sa radovima započne nakon turističke sezone, te da se završni radovi koji ne ometaju goste i stanovnike u sezoni eventualno obave tijekom turističke sezone u 2026. godini.

Prisutni članovi su se zahvalili na izlaganju.

Kako nije bilo drugih pitanja, predsjednik se zahvalio prisutnima i zaključio sjednicu u 13:10 h.

Zapisničar
Sabina Zacchigna

Predsjednik UV
Alen Luk